

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска»
454079, г. Челябинск, ул. Эльтонская 2-я, 59, тел. 214-15-27,
E-mail: Poluchko367@mail.ru

Принято:
на Совете ДОУ
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»
Протокол № _____ от _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 367 г.
Челябинска»
_____ С.В. Гамова
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 367 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному Сайту (далее - Сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 367 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации»

нормативно – правовые акты, определяющие специальные требования к размещению информации на Сайте:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения Сайта и обновления информации на официальном Сайте МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» является публичным органом информации МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности по информатизации МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.7. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте

представляется актуальный результат деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, принадлежат МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

1.10. Положение об официальном сайте МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» утверждается заведующим и действует до распоряжения, заведующего о признании его утратившим силу. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения его заведующим МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цели создания официального Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»:

– исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

– реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

– защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

– информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

– достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

2.2. Задачи официального Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»:

– информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;

– формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

– систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

– презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

– создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров дошкольного образовательного учреждения;

– осуществление обмена педагогическим опытом;

- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

3. Размещение официального Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

3.1. МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» имеет право разместить официальный Сайт на бесплатном хостинге (или платном хостинге) для размещения Сайтов (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. При выборе хостинговой площадки для размещения Сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Серверы, на которых размещен Сайт МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», должны находиться в Российской Федерации.

3.5. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» размещается по адресу: <https://detsad367.ru>

4. Информационная структура официального Сайта

4.1. Информационная структура официального Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» является открытым и общедоступным. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.3. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» является структурным компонентом единого информационного образовательного

пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный Сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

4.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.5. На официальном сайте ДООУ не допускается размещение:

противоправной информации;

информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;

информации, нарушающей авторское право;

информации, содержащей ненормативную лексику;

материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Для размещения информации на Сайте МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

4.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 4.10. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» и (или) размещение, публикация, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Специальный раздел сайта «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово – хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

4.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- о датесоздания МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- об учредителе, учредителях МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», ее представительств и филиалов(при наличии);
- о режиме и графике работы МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

4.10.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемы и утверждаемых МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»):

устав МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема воспитанников;

режим занятий воспитанников;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.1.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

об общей численности воспитанников;

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.10.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученая звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.10.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (групп);
- о библиотеке (ах),
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.10.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся.

4.10.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.9.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- б) информацию об опоступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.9.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.11. МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» должно размещать на своем официальном Сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

4.12. В структуру официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

5. Редколлегия официального Сайта

5.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального Сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

5.3. Членам редколлегии официального Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» и прав на изменение информации;

5.4. Сотрудники, ответственные за работу с Сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на сайте ДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте

6.1. Администрация МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

6.2. МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

6.3. Содержание официального Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.5. МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.6. Информация, указанная в пункте 4.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.7. Все страницы официального сайта детского сада, содержащие сведения, указанные в пункте 4.10, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.8. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.9. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц Сайта следует придерживаться единого стиля.

6.10. При размещении информации на сайте МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

6.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.12. Форматы размещенной на сайте информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Ответственность

7.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

7.2. По каждому разделу Сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

7.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» информации в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;

осуществление контроля за содержанием сведений на сайте МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

предоставление информации о достижениях и новостях в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» не реже 1 раза в две недели.

7.4. Ответственный работник МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» несет дисциплинарную ответственность:

за отсутствие на сайте МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» информации, предусмотренной разделом 4 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на сайте образовательной организации информации, несоответствующей действительности.

7.5. Лицам, ответственным за функционирование Сайта МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.